

Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)

- **Standort:** ARYZTA Food Solutions GmbH | Freiburg im Breisgau
- **Art der Beschäftigung:** 80-100%, unbefristet
- **Arbeitsort:** Vor Ort; Möglichkeit zu einem Tag Homeoffice in der Woche
- **Start:** Ab sofort
- **Sprachniveau:** Deutsch und Englisch sehr gut - fließend (B2-C1)

Du bist ein organisatorisches Multitalent? Als **Assistenz der Geschäftsleitung (w/m/d)** unterstützt du unsere Geschäftsleitung und sorgst mit deiner strukturierten, zuverlässigen und serviceorientierten Arbeitsweise dafür, dass organisatorische und administrative Abläufe reibungslos funktionieren.

Deine Aufgaben

- Du übernimmst das tägliche Office-Management und koordinierst Projekte
- Dabei behältst du jederzeit den Überblick über die Termine und Kalender der Geschäftsleitung
- Du organisierst Dienstreisen sowie Spesen- und Reisekostenabrechnungen

- Management-Meetings sowie interne Events bereitest du vor und sorgst für einen reibungslosen Ablauf
- Neue Mitglieder der Geschäftsleitung begleitest du gemeinsam mit HR durch ein strukturiertes Onboarding
- Als zentrale Ansprechperson stehst du internen und externen Partnern verlässlich zur Seite
- Du koordinierst wichtige Informationen im Unternehmen und stellst eine klare Kommunikation sicher
- Du erstellst Agenden, Protokolle, Entscheidungsunterlagen sowie Präsentationen und überarbeitest wichtige Dokumente

Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise mit kaufmännischem Hintergrund oder gleichwertige kaufmännische Ausbildung mit relevanter Berufserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Office Management, in der Assistenz, im Organisationsmanagement oder in einer vergleichbaren Position
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit Führungsebenen und erste Projekterfahrung von Vorteil
- Branchenkenntnisse im Industrie-, Produktions- oder Lebensmittelumfeld von Vorteil (kein Muss)
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Outlook, PowerPoint, Excel); SAP-Kenntnisse und Erfahrung mit Reisekostenabrechnungssystemen wünschenswert
- Du bringst ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, eine sehr gute Organisationskompetenz und eine strukturierte Arbeitsweise mit
- Eine hohe Serviceorientierung und absolute Diskretion zeichnen dich aus

Du erfüllst nicht alle Anforderungen zu 100%? Wir möchten dich ermutigen, dich trotzdem zu bewerben. Wenn du dich in den Aufgaben wiederfindest und motiviert bist, Neues zu lernen, freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Das bieten wir dir

- **Spannendes Aufgabengebiet und attraktive Rahmenbedingungen:** Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit Gestaltungsspielraum und flexiblen Arbeitsmodellen

- **Mobilität und aktive Freizeitgestaltung:** Profitiere von Vorteilen wie JobRad, Hansefit, Corporate Benefits und einem monatlichen Zuschuss von 20€ zum Deutschlandticket Job
- **Dein Wohlbefinden zählt:** Für berufliche und private Anliegen steht dir eine externe Beratungs-Hotline zur Seite – vertraulich und unkompliziert
- **Kleiner Genuss am Rande:** Im Büro kannst du ganzjährig frisches Obst sowie unsere Backwaren genießen

Klingt interessant? So bewirbst du dich

1. **Online-Bewerbung:** Bewirb dich schnell und unkompliziert über unser Online-Formular oder WhatsApp. Wir brauchen lediglich deinen Lebenslauf und ein paar Infos zu dir.
2. **Bewerbungs-Check:** Wir prüfen deine Unterlagen sorgfältig und bemühen uns, dir innerhalb von 10 Tagen eine erste Rückmeldung zu geben. In seltenen Fällen kann es auch mal etwas länger dauern.
3. **Kennenlernen & nächste Schritte:** Wenn wir zusammenpassen, laden wir dich zu einem ersten virtuellen Kennenlernen ein. Sollten unsere Wünsche und Vorstellungen matchen, steigen wir in der nächsten Runde noch tiefer ein. Wir informieren dich in jedem Fall über die nächsten Schritte.

Jetzt bewerben!

 Über WhatsApp bewerben

Kontakt

Du hast noch Fragen zur Stelle? Wende dich gerne an karriere@aryzta.com.

Über ARYZTA - #gemeinsambackenwirs

Wusstest du, dass du jedes Jahr durchschnittlich 43 ARYZTA Backwaren isst? Wir sind überall: z.B. im Supermarkt um die Ecke, beim Frühstück im Lieblingscafé oder beim schnellen Snack im Backshop. Wir produzieren White Label – das heißt, ARYZTA steht nicht drauf, aber unsere Qualität steckt drin! Die **ARYZTA Gruppe** mit Hauptsitz in der Schweiz ist eines der größten Bäckereiunternehmen der Welt und europäischer Marktführer für Tiefkühlbackwaren.

Bei **ARYZTA Deutschland** arbeiten rund 1.800 Mitarbeitende. Unsere Vision: Wir liefern den Goldstandard! An den Standorten Eisleben, Nordhausen und Gerolzhofen entstehen auf modernsten Anlagen täglich traditionelle und innovative Backwaren in höchster Qualität. Weitere Bürostandorte befinden sich in Berlin und Freiburg im Breisgau. ARYZTA beliefert führende Unternehmen im Lebensmitteleinzelhandel, Discount, Großhandel und in der Systemgastronomie. Hotellerie, Bäckereien und Tankstellen zählen ebenfalls zu unseren Kund:innen. Sowohl als globales Unternehmen als auch als regionaler Arbeitgeber sieht sich ARYZTA in ökologischer und sozialer Verantwortung für die Umwelt und seine Mitarbeitenden.

